

АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

М. О. Г. Л. О. Р. А.

254-а

Об утверждении перечня
персональных данных перечня
персональных данных,
обрабатываемых в управлении
образования и молодежной политики
администрации Уссурийского
городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и в целях совершенствования работы по обеспечению защиты персональных данных в управлении образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в управлении образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа (приложение №1).

2. Утвердить _____ должностную _____ инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Гончарову Е.Г., заместителя начальника управления образования и молодежной политики.

Начальник управления образования
и молодежной политики

 О.Н. Минашкина

Перечень
персональных данных, обрабатываемых
в управлении образования и молодежной политики
администрации Уссурийского городского округа

1. Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения).
3. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
4. Материальный носитель, содержащий изображение субъекта персональных данных.
5. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
6. Сведения об образовании, месте и форме обучения, данные документов об образовании.
7. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
8. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (месяц и год поступления, ухода, должность, наименование и местонахождение организации, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность).
9. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.
10. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
11. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
12. Сведения о семейном положении, составе семьи и наличии иждивенцев, статус.
13. Данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.
14. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких.

15. Фамилии, имена, отчества бывших мужа (жены).
16. Места рождения, места работы, должность, домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
17. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
18. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также близкие родственники мужа (жены), муж (жена), постоянно проживающие за границей (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
19. Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), при необходимости копия документа.
20. Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства.
21. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), при необходимости копия документа.
22. Идентификационный номер налогоплательщика, при необходимости копия документа.
23. Данные свидетельства государственного пенсионного страхования, при необходимости копия документа.
24. Наличие (отсутствие) судимости (когда и за что), в том числе у близких родственников.
25. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
26. Сведения о состоянии здоровья, результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.
27. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.
28. Данные свидетельства о государственной регистрации права собственности, свидетельства о праве на наследство.
29. Номер банковского счета.
30. Сведения о наградах, достижениях (заслугах).
31. Сведения об успеваемости, категории участника государственной итоговой аттестации (ГИА) и о результатах ГИА.
32. Сведения о документе, подтверждающем факт рождения, смерти.
33. Сведения о льготах.
34. Социальное положение.
35. Сведения об уплачиваемых (получаемых) алиментах.
36. Данные договора социального найма жилого помещения.
37. Контактные данные (номер телефона и факса, адрес электронной почты).

38. Иная информация, необходимая для оказания государственных и муниципальных услуг, осуществления государственных и муниципальных функций, возложенных на управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и администрации Уссурийского городского округа.