|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях Уссурийского городского округа, утвержденного постановлением администрации Уссурийского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ |

Договор

об оказании услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми

в группах продленного дня

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

Муниципальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает, а Родитель оплачивает услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимся \_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, именуемого в (Фамилия, имя, отчество)

Дальнейшем Воспитанник, в группе продленного дня.

1.2. Услуга по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня включает в себя:

присмотр за ребенком во внеурочное время;

организацию досуга ребенка на территории школы и прилегающей территории;

создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития ребенка;

создание условий для игр ребенка и общения с другими детьми;

создание условий для организации занятий с ребенком;

организацию прогулок;

организацию питания воспитанников;

организацию сна (первоклассников и (или) ослабленных детей).

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

2.1. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья ребенка.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора в соответствии с Положением о группе продленного дня.

2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Информировать Родителя о режиме дня, об оплате за пребывание и питание, о необходимых санитарно – гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам, предоставить Родителю другую, интересующую его информацию о работе группы продленного дня.

2.5. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе продленного дня, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

Родитель обязан:

2.6. Обеспечить систематическое посещение Воспитанником группы продленного дня.

2.7. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.8. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактных данных.

2.9. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к Воспитаннику.

2.10. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае невозможности посещения ребенком группы продленного дня информировать об этом Исполнителя в течение 3 дней с момента наступления обстоятельств. За дни отсутствия Воспитанника по уважительной причине родительская плата не взимается.

2.12. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы продленного дня и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника).

2.13. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан Воспитанник во время его пребывания в группе продленного дня.

2.14. Обеспечивать ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

3.1. Принять решение об одностороннем расторжении договора в случае нарушения Родителем обязательств, предусмотренных п.2.6 – 2.14 настоящего договора. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через пять дней с даты надлежащего уведомления Родителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

3.2. Расторгнуть договор:

за нарушение режима работы группы продленного дня;

по заявлению Родителя;

при переходе в другую школу.

3.3. По согласованию с Родителем закрывать или реорганизовывать группы продленного дня.

3.4. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае его временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

3.5. На основании письменного заявления Родителя в случае отсутствия Воспитанника по уважительной причине сохранять за ним место, но не более чем на один месяц при предъявлении подтверждающего документа.

Родитель имеет право:

3.6. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

3.7. Обратиться с заявлением о расторжении договора, уведомив Исполнителя не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения договора.

3.8. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Воспитанника.

4. Оплата услуг

4.1. Родитель оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, отдельно за осуществление присмотра и ухода за детьми (город, село) в расчете за один час услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,отдельно за питание, в том числе обед и (или) полдник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_путем перечисления средств на лицевой счет Исполнителя в течение одного дня с момента получения квитанции.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договор составлен в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле учащегося (воспитанника), другой – у родителей.

6. Подписи и реквизиты сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №\_\_\_\_\_\_\_\_г.Уссурийска  ИНН  КПП  р/сч  в ГРКЦ ГУ Банк России в г.Владивостоке  по Приморскому краю г.Владивосток  БИК  л/сч  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО полностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом.телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО |